

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(ভবন নং-৪, ৫ম তলা)  
[www.coa-revenue.gov.bd](http://www.coa-revenue.gov.bd)

স্মারক নং-৩১.০৫.০০০০.৭৯১.২০.০১০.২২. ৭২৪

তারিখঃ ২৭/০৭/২০২২খ্রিঃ।

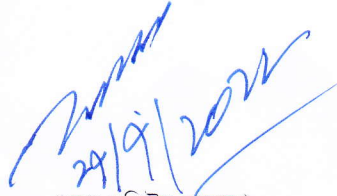
বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ২ (দুই) ফর্দ।

সচিব  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব (বাজেট ও অডিট শাখা)।

  
(মোঃ মশিউর রহমান)  
হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) (চলতি দায়িত্ব)  
E-mail: [coa-revenue@yahoo.com](mailto:coa-revenue@yahoo.com)  
ফোন # ০২৫৫১০০১১৯।

# ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

অফিসের নামঃ হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

| প্যাকেজ<br>নং | ক্রয়তথ্য প্যাকেজের বর্ণনা                                                                                                                                             | একক    | পরিমাণ     | ক্রয় পদ্ধতি               | চুক্তি<br>অনুমোদনকারী<br>কর্তৃপক্ষ | অর্থের<br>উৎস    | বয়স<br>২০২২-২০২৩ | ক্রয়<br>প্রক্রিয়ার<br>সময় | বিজ্ঞাপনের<br>তারিখ | টেন্ডার<br>আহবান | দর পত্র<br>খোলা | দরপত্র<br>মূল্যায়ন | দরপত্র<br>অনুমোদন | কার্যাদেশ | চুক্তি | মোট<br>চুক্তির<br>সময় | চুক্তির<br>শেষ<br>সময় |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|----------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------|------------------------------|---------------------|------------------|-----------------|---------------------|-------------------|-----------|--------|------------------------|------------------------|
| ১             | ২                                                                                                                                                                      | ৩      | ৪          | ৫                          | ৬                                  | ৭                | ৮                 | ৯                            | ১০                  | ১১               | ১২              | ১৩                  | ১৪                | ১৫        | ১৬     | ১৭                     | ১৮                     |
| ১             | বইপত্র ও সামগ্রিকী                                                                                                                                                     | সংখ্যা | ২৫০টি      | সরাসরি/<br>কোটেসন<br>ক্রয় | হিসাব নিয়ন্ত্রক<br>(রাজস্ব)       | সরকারি<br>রাজস্ব | ১,০০,০০০/-        |                              |                     |                  |                 |                     |                   |           |        |                        |                        |
| ২             | ইউনিকর্ম গ্রীষ্মকালীন<br>পোশাক, নামফলক ও<br>ছুতা মোজা এবং ছাতা)                                                                                                        | ঐ      | ৬ সেট      | ঐ                          | হিসাব নিয়ন্ত্রক<br>(রাজস্ব)       | সরকারি<br>রাজস্ব | ১,০০,০০০/-        |                              |                     |                  |                 |                     |                   |           |        |                        |                        |
| ৩             | কম্পিউটার সমগ্রী(কি-<br>বোর্ড, মাউস, টোনার)                                                                                                                            | ঐ      | প্রয়োজনমত | ঐ                          | হিসাব নিয়ন্ত্রক<br>(রাজস্ব)       | সরকারি<br>রাজস্ব | ৫,০০,০০০/-        |                              |                     |                  |                 |                     |                   |           |        |                        |                        |
| ৪             | অন্যান্য মনিহারি(ষ্টেশনারী<br>ও মনোহরী, এরোসল,<br>টিসু, তিম, হারপিক, কাপ-<br>পিরিচ, গ্রাস ইত্যাদি                                                                      | ঐ      | প্রয়োজনমত | ঐ                          | হিসাব নিয়ন্ত্রক<br>(রাজস্ব)       | সরকারি<br>রাজস্ব | ২০,০০,০০০/-       |                              |                     |                  |                 |                     |                   |           |        |                        |                        |
| ৫             | কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক<br>(মনিটর, সিসিউ,<br>ইউপিএস, প্রিন্টার<br>অফিস<br>সরঞ্জামাদি<br>(ফটোকপি মেশিন, কালি,<br>ফাইল মেশিন, কালি,<br>রোলার ও অন্যান্য অফিস<br>সরঞ্জামাদি | ঐ      | প্রয়োজনমত | ঐ                          | হিসাব নিয়ন্ত্রক<br>(রাজস্ব)       | সরকারি<br>রাজস্ব | ৪,০০,০০০/-        |                              |                     |                  |                 |                     |                   |           |        |                        |                        |
| ৬             | আসবাবপত্র (টেলি,<br>চেয়ার, আলমারি, ফাইল<br>কেবিনেট ইত্যাদি।                                                                                                           | ঐ      | প্রয়োজনমত | ঐ                          | হিসাব নিয়ন্ত্রক<br>(রাজস্ব)       | সরকারি<br>রাজস্ব | ১২,০০,০০০/-       |                              |                     |                  |                 |                     |                   |           |        |                        |                        |
| ৭             |                                                                                                                                                                        | ঐ      | প্রয়োজনমত | ঐ                          | হিসাব নিয়ন্ত্রক<br>(রাজস্ব)       | সরকারি<br>রাজস্ব | ২০,০০,০০০/-       |                              |                     |                  |                 |                     |                   |           |        |                        |                        |

২০২২ - ২০২৩ অর্থবছর

মোঃ হুমায়ুন  
মোঃ হুমায়ুন

(মোঃ হুমায়ুন হোসেন)  
সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোঃ হুমায়ুন  
মোঃ হুমায়ুন

(মোঃ হুমায়ুন হোসেন)  
সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

## ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

অফিসের নামঃ হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

| প্যাকেজ<br>নং | ক্রয়তথ্য প্যাকেজের<br>বর্ণনা                                                                              | একক    | পরিমাণ     | ক্রয় পদ্ধতি               | চুক্তি<br>অনুমোদনকারী<br>কর্তৃপক্ষ | অর্থের<br>উৎস    | ব্যয়<br>২০২২-২০২৩ | ক্রয় প্রক্রিয়ার সময় |                |                |                 |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|----------------------------|------------------------------------|------------------|--------------------|------------------------|----------------|----------------|-----------------|
|               |                                                                                                            |        |            |                            |                                    |                  |                    | ১ম কোয়ার্টার          | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |
| ১             | ২                                                                                                          | ৩      | ৪          | ৫                          | ৬                                  | ৭                | ৮                  | ১,০০,০০০/-             | -              | -              | -               |
| ১             | বইপত্র ও সামগ্রিকী                                                                                         | সংখ্যা | ২৫০টি      | সরাসরি/<br>কোমিশন<br>ক্রয় | হিসাব নিয়ন্ত্রক<br>(রাজস্ব)       | সরকারি<br>রাজস্ব | ১,০০,০০০/-         | ১,০০,০০০/-             | -              | -              | -               |
| ২             | ইউনিফর্ম (গ্রীষ্মকালীন<br>পোশাক, নামফলক ও<br>জুতা, মোজা এবং ছাতা)                                          | ঐ      | ৬ সেট      | ঐ                          | হিসাব নিয়ন্ত্রক<br>(রাজস্ব)       | সরকারি<br>রাজস্ব | ১,০০,০০০/-         | ১,০০,০০০/-             | -              | -              | -               |
| ৩             | কম্পিউটার সামগ্রী (কি-<br>বোর্ড, মাউস, টোনার)                                                              | ঐ      | প্রয়োজনমত | ঐ                          | হিসাব নিয়ন্ত্রক<br>(রাজস্ব)       | সরকারি<br>রাজস্ব | ৫,০০,০০০/-         | ১,০০,০০০/-             | ১,০০,০০০/-     | ১,০০,০০০/-     | ১,০০,০০০/-      |
| ৪             | অন্যান্য মনিহারি স্টেশনারী<br>ও মনোহরী, এরোসল,<br>টিস্যু, ভিম, হারপিক, কাপ-<br>পিরচ, গ্রাস ইত্যাদি         | ঐ      | প্রয়োজনমত | ঐ                          | হিসাব নিয়ন্ত্রক<br>(রাজস্ব)       | সরকারি<br>রাজস্ব | ২০,০০,০০০/-        | ২,৫০,০০০/-             | ২,৫০,০০০/-     | ২,৫০,০০০/-     | ২,৫০,০০০/-      |
| ৫             | কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক<br>(মনিটর, সিপিউ,<br>ইউপিএস, প্রিন্টার)                                              | ঐ      | প্রয়োজনমত | ঐ                          | হিসাব নিয়ন্ত্রক<br>(রাজস্ব)       | সরকারি<br>রাজস্ব | ৪,০০,০০০/-         | ৫০,০০০/-               | ৫০,০০০/-       | ৫০,০০০/-       | ৫০,০০০/-        |
| ৬             | অফিস<br>সরঞ্জামাদি<br>(ফটোকপি মেশিন, কালি,<br>ফ্যাক্স মেশিন, কালি,<br>রোলার ও অন্যান্য অফিস<br>সরঞ্জামাদি) | ঐ      | প্রয়োজনমত | ঐ                          | হিসাব নিয়ন্ত্রক<br>(রাজস্ব)       | সরকারি<br>রাজস্ব | ১২,০০,০০০/-        | ১২,০০,০০০/-            | -              | -              | -               |
| ৭             | আসবাবপত্র (টেবিল,<br>চেয়ার, আলমারি, ফাইল<br>কেবিনেট ইত্যাদি)                                              | ঐ      | প্রয়োজনমত | ঐ                          | হিসাব নিয়ন্ত্রক<br>(রাজস্ব)       | সরকারি<br>রাজস্ব | ২০,০০,০০০/-        | ২,৫০,০০০/-             | ২,৫০,০০০/-     | ২,৫০,০০০/-     | ২,৫০,০০০/-      |

২০২২ - ২০২৩  
অর্থবছর

স্বাক্ষর  
২৯/৭/২২

(মোহাম্মদ দেলোয়ার আলম চৌধুরী)  
হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব)

স্বাক্ষর  
২৯/৭/২২

(মোঃ ইকবাল হোসেন)  
সরকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



(একই স্মারক নম্বর ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত)

অতি জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
বাজেট অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-১  
www.mof.gov.bd

নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০১.২০০৯-০১

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪২৯  
০৩ জুলাই ২০২২

পরিপত্র

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরে পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের কতিপয় ব্যয় স্থগিত/হাসকরণ।

বর্তমান বৈশ্বিক অর্থনৈতিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে সরকারি ব্যয়ে কৃষ্ণ সাধনের লক্ষ্যে ২০২২-২৩ অর্থবছরে সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, রাষ্ট্রায়ত্ত, সংবিধিবদ্ধ, রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন কোম্পানী ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটে কতিপয় খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে সরকার নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ

- (ক) নতুন/প্রতিস্থাপক হিসেবে সকল প্রকার যানবাহন ক্রয় ('৪১১২১০১-মোটরযান', '৪১১২১০২-জলযান', '৪১১২১০৩-আকাশযান') বন্ধ থাকবে;
- (খ) শুধুমাত্র জরুরি ও অপরিহার্য ক্ষেত্র বিবেচনায় '৩২১১১০৬-আপ্যায়ন ব্যয়', '৩২৪৪১০১-ভ্রমণ ব্যয়', '৩২৫৫১০৫-অন্যান্য মনিহারি', '৪১১২২০২-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক', '৪১১২৩০৩-বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি' ও '৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র' খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের সর্বোচ্চ ৫০% ব্যয় করা যাবে;
- (গ) দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে '৩২৩১০০১-প্রশিক্ষণ' খাতে (প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান ব্যতীত) বরাদ্দকৃত অর্থের সর্বোচ্চ ৫০% ব্যয় করা যাবে; এবং
- (ঘ) উপরের (ক), (খ) ও (গ)-এ বরাদ্দকৃত অর্থ অন্য কোন খাতে পুনঃউপযোজন করা যাবে না।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ পরিপত্র অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোহাম্মদ আনিসুজ্জামান)

উপসচিব

৯৫১৪১৪৬

ই-মেইলঃ anism321@finance.gov.bd

বিতরণঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা
৩. বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিব/সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ
৫. জাতীয় কর্মসূচি পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), এসপিএফএমএস কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ
৬. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৭. কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স এর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৮. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা
৯. মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা