

# ২০২০- ২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক গ্রন্থ পরিকল্পনা

আবিসের লাভঃ হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দণ্ডে, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রাক্কজ নং	ক্রমিক নং	প্রাক্কজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রম পর্যায়	ক্ষেত্ৰ অনুমোদনকা রী কৰ্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	ব্যয়	ক্রম প্রক্ৰিয়া ৰ সময়	বিজ্ঞা পনেৰ তাৰি খ	টেকা ৰ ব্ৰা হাৰ	দৰ	দৰপত্ৰ	কা ৰ্য	চৰকি চৰকিৰ সময়	চৰকিৰ শেষ সময়	
১	২		৩	৪	৫							৬	৭	৮	৯	১০	১১
১	বইপত্ৰ ও সাময়িকী	সংখ্যা	১৫০টি	সৱাপনি/ কেটিপন ক্ষয়	হিসাব নিয়ন্ত্ৰক (ৰাজস্ব)							১০,০০,০০০/-				১৫	১৬
২	ইউনিফোর্ম (পৌষ্টিকীনপোশ্যক ও জুতা, মোজা, শামফলক এবং ছাতা)		৫	৫৮ পেটি	৫	হিসাব নিয়ন্ত্ৰক (ৰাজস্ব)						১,৯৮,০০০/-					
৩	কম্পিউটার সামগ্ৰী(বি-ডেস্ট, মাউস, টেলিমোবাইল ফোনসহ)		৫	প্ৰযোজনমত	৫	হিসাব নিয়ন্ত্ৰক (ৰাজস্ব)						১৬,০০,০০০/-					
৪	অন্যান্য মন্তব্যাবি (ফোনসহ) মনোহৰী, এরোসল, টিসু, ভিয়, হারপক, কাপ-কিন্ডিচু, ফ্লাস ইত্যাদি		৫	প্ৰযোজনমত	৫	হিসাব নিয়ন্ত্ৰক (ৰাজস্ব)						২১,০০,০০০/-					
৫	কম্পিউটার ও আৰ্থৰ্সিক (মনিটোর, সিলিউট, ইউপিএম, লিনারি)		৫	প্ৰযোজনমত	৫	হিসাব নিয়ন্ত্ৰক (ৰাজস্ব)						১২,০০,০০০/-					
৬	অধিয়ন সহজন (ফুটৱৰ্কপ যোগিন, কালি, ফ্যান্স মেশিন, কার্বি, রেজোৱ ও অ্যান্ড অবিস সহজমানি)		৫	প্ৰযোজনমত	৫	হিসাব নিয়ন্ত্ৰক (ৰাজস্ব)						৮,০০,০০০/-					
৭	আসৰাবপয় (টেবিল, চেয়ার, আলমাৰি, ফাইল কেবিনেট ইত্যাদি।		৫	প্ৰযোজনমত	৫	হিসাব নিয়ন্ত্ৰক (ৰাজস্ব)						১৫,০০,০০০/-					

*১০/১০/২০২০*  
 মোঃ আব্দুল কালুক  
 প্রকল্প পরিদৰ্শক (প্রধানমন্ত্ৰী)  
 প্রকল্প পরিদৰ্শক (প্রধানমন্ত্ৰী)

# ২০২০- ২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক গ্রয় পরিবহন

অফিসের লাভ হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দণ্ড, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

পদক্ষে নং	ক্ষমতাব্য প্রাক্রিকেজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	টুকু	অর্থের উৎস	বায়	ক্রয় প্রক্রিয়া র সময়	বিজ্ঞা পন্থের তারিখ	দর	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমো দন	কা র্য্যা লো	চূক্ষি ক্ষেব সময়	মেট চূক্ষি সময়	চূক্ষির শৈলী	
১		২	৩	৪	৫												
১	বইপত্র ও সাময়িকী		সংখ্যা	২৫০টি	সরাপারি/ কেটেশন ক্রম	৬		৭		৮		৯		১০		১১	
২	ইউনিফর্ম (গীল্ডকলারিন প্রোশালক ও জুতা, হোজা, নাম্বুরক এবং ছাতা)	৮	৮	সেট	৮	প্র	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	১,০০,০০০/-	১২	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
৩	কম্পিউটার স্যার্চু (কি.বোর্ড, মাট্স, টেনার)	৮		প্রয়োজনমত	৮	প্র	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)		১৮,০০০/-								
৪	আনাদ মনিহারি (কেন্দ্রারী, ৭ মন্ডলী, এরেসল, টিশু, ডিম, হারপিক, কপ, প্রিন্ট, প্লাস ইত্যাদি)	৮		প্রয়োজনমত	৮	প্র	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)		৩,০০,০০০/-								
৫	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক শিল্প, সিপিই, ইউপিএম, হিন্দুব	৮		প্রয়োজনমত	৮	প্র	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)		৪,০০,০০০/-								
৬	অধিক্ষ সরক্ষিমানি (ফটোকপি নেশন, কালি, ফাস্ট নেশন, কালি, রোলর ও অধিক্ষ সরক্ষিমানি)	৮		প্রয়োজনমত	৮	প্র	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)		৫,০০,০০০/-								
৭	অসমবাবপত্র (কেন্দ্রিক, ফোরার, আলমারি, ফাইল কেবিনেট ইত্যাদি।	৮		প্রয়োজনমত	৮	প্র	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)		৭,০০,০০০/-								

**২০২০ - ২০২১ অর্থবছর**

  
 (মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)  
 সচিকরী হিসাব নিয়ন্ত্রক (ক্ষেত্রস্থ)

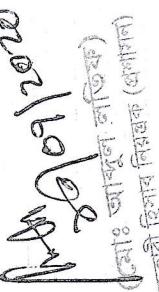
সচিকরী হিসাব নিয়ন্ত্রক (ক্ষেত্রস্থ)

## ২০২০- ২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক এবং পরিকল্পনা

অফিসের নামঃ সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দণ্ডে, হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দণ্ডে, ভূমি গ্রন্থালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রক্রিয়া নং	ক্রয়ত্ব প্রাক্কেজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পরিণতি	টুকু	অর্থের অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	উৎস	ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া যার সময়	বিজ্ঞা পনের তারিখ	গ্রেড	দরপত্র	দরপত্র মূল্যায়ন খোলা লা	অনুমো দন দেশ	কা র্য	চুক্তি সময়	মোট চুক্তির সময়	চুক্তির শেষ সময়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
১	বইপত্র ও সামগ্রী	সংখ্যা	২৫০	সরকারি/ কোটেজ অঞ্চল	২	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	৭	৫	১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
২	ইউনিফর্ম (ক্রিমকলীন পোশাক ও ঝুতা, মোজা, নামহালক এবং ছাতা)	৫	২	সেট	৫	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	৫	৫	১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	
৩	কম্পিউটার সামগ্রী (বিস্টোড়, মাউস, স্টেলনর)	৫	প্রয়োজনমত	৫	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	৫	৫	১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	
৪	অনাম মনিহার্দি (ক্রেনারী ও যানবাহনী, এরোস্ল, টিসু, ভিন, ইয়াপিল, ফাল লিপিট প্লাস ইত্যাদি)	৫	প্রয়োজনমত	৫	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	৫	৫	১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	
৫	কম্পিউটার ও আর্যস্টিক (মালিটের, স্পিপট, ইউপিএস, ছিন্টার)	৫	প্রয়োজনমত	৫	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	৫	৫	১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	
৬	অফিস সরঞ্জামাদি (ফটোকল্প মেশিন, কালি, খালি বের্জিন, কালি, বেগুন ও অঙ্গুল) অফিস সরঞ্জামাদি	৫	প্রয়োজনমত	৫	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	৫	৫	১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	
৭	আসবাবপত্র (ক্রিবিল, প্রবার, আলমারি, ফাইল কেবিন ইত্যাদি।	৫	প্রয়োজনমত	৫	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	৫	৫	১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	

২০২০ - ২০২১ অর্থবছর

  
মোঃ মধুসূর্য ইসলাম (প্রেসিডেন্ট)

সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রেসিডেন্ট)

# ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক এবং পরিকল্পনা

আফিসের লাম্প হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) এর দপ্তর, হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

পার্কজ নং	ক্রয়ব্য প্যাকেজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকা রী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	ক্রয় প্রক্রিয়া র সময়	বিজ্ঞা পনের তারিখ	টেক্সা র সময়	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র দল	কা র্য দল	চুক্তি চাক্ষুর সময়	গোটা চাক্ষুর সময়	চুক্তির শেষ সময়	
১	বইপত্র ও সাময়িকী	সংখ্যা	২৫০টি	সংবাদী/ কোর্টেন এবং হিসাব	তত্ত্঵বিধায়ক (রাজস্ব)	১,০০,০০০/-	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
২	ইউনিফর্ম (ক্রীড়াকলীন পোশাক ও জুত, মেজা, নায়েরলক এবং ছাতা)	টি	৫২ সেট	টি	তত্ত্ববিধায়ক (রাজস্ব)	৬,০০,০০০/-	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩	কম্পিউটার সময়সূচী(কি-বোর্ড, মাইক্রো, টেলিভ)	টি	প্রযোজনমত	টি	তত্ত্ববিধায়ক (রাজস্ব)	১০,০০,০০০/-	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪	অন্যান্য মর্মনথরি(ক্ষেপণালী ও মনোহরী, এরোসল, টিশু, ডিম, ব্যারপিক, কাপ-পিলোচ, গ্লাস ইত্যাদি)	টি	প্রযোজনমত	টি	তত্ত্ববিধায়ক (রাজস্ব)	১০,০০,০০০/-	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫	কম্পিউটার ও আনুবন্ধিক (মনিটর, পিপিটি, ইউনিপ্রেস, প্রিন্টের)	টি	প্রযোজনমত	টি	তত্ত্ববিধায়ক (রাজস্ব)	৫,০০,০০০/-	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬	অধিক্ষ সরক্ষিমন্তি (কটুকপি শোষিত, কালি, ঝাঁঝি মেশিন, কালি, বোলর ও অন্যান্য অধিক্ষ সরক্ষিমন্তি)	টি	প্রযোজনমত	টি	তত্ত্ববিধায়ক (রাজস্ব)	৩,০০,০০০/-	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭	আসবাবপত্র (কেবিল, চেমার, প্রক্রিয়াজুট, কোর্টেন, কোর্টেন ইত্যাদি)	টি	প্রযোজনমত	টি	তত্ত্ববিধায়ক (রাজস্ব)	১০,০০,০০০/-	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

*২০২০-২০২১ অর্থবছর*

(২০২০ আব্দুল লতিফ)

সচিকর্তৃ হিসাব বিধায়ক (প্রাপ্তিগ্রহণ)