

অফিস আদেশ

প্রশাসনিক কাজের সুবিধার্থে ঢাকা জেলার রাজস্ব প্রশাসনের ম্যানেজমেন্ট ও সেটেলমেন্ট বিভাগের নিরীক্ষণযোগ্য হিসাব/অফিসের নিরীক্ষাকার্য সূষ্ঠা ও সুন্দরভাবে অর্থবছরওয়ারী সম্পাদনের জন্য ঢাকা-৬ অডিট পার্টি সৃজনপূর্বক হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) এর কার্যালয়, ঢাকা-১, ঢাকা-২, ঢাকা-৩, ঢাকা-৪, ঢাকা-৫ ও ঢাকা-৬ অডিট পার্টির হিসাব নিরীক্ষা কাজ নিম্নরূপভাবে পুনঃ বন্টন করা হলো।

হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) এর কার্যালয়, ঢাকা-১	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) এর কার্যালয়, ঢাকা-২	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) এর কার্যালয়, ঢাকা-৩	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) এর কার্যালয়, ঢাকা-৪	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) এর কার্যালয়, ঢাকা-৫	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) এর কার্যালয়, ঢাকা-৬
(১) ঢাকা সেটেলমেন্ট অফিস (২) জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ (এল.এ) শাখা (৩) সাভার উপজেলা ভূমি অফিস ও উপজেলাধীন সাভার পৌর ও ফুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস (৪) গুলশান সার্কেল অফিস ও সার্কেলাধীন গুলশান, ডুমুরী ও গোবিন্দপুর ভূমি অফিস (৫) মিরপুর সার্কেল অফিস ও সার্কেলাধীন মিরপুর, বাউনিয়া ও ধউর ভূমি অফিস।	(১) ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর (২) সেটেলমেন্ট প্রেস (৩) তেজগাঁও সার্কেল অফিস ও সার্কেলাধীন তেজগাঁও, সাভারকুল ও বাড্ডা ভূমি অফিস (৪) মতিঝিল সার্কেল অফিস ও সার্কেলাধীন মতিঝিল ও ধনিয়া ভূমি অফিস (৫) দোহার উপজেলা ভূমি অফিস ও উপজেলাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ।	(১) ভূমি আপীল বোর্ড (২) জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের রাজস্ব (এস, এ) শাখা (৩) কেরানীগঞ্জ উপজেলা ভূমি অফিস ও উপজেলাধীন রুহিতপুর ও কলাতিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস (৪) কোতওয়ালী সার্কেল ও সার্কেলাধীন কোতওয়ালী ও সূত্রাপুর ভূমি অফিস (৫) রমনা সার্কেল ও সার্কেলাধীন রমনা তহশীল (৬) ধানমন্ডি সার্কেল ও সার্কেলাধীন ধানমন্ডি ও রামচন্দ্রপুর ভূমি অফিস	(১) দিয়ারা সেটেলমেন্ট অফিস (২) ভাষানটেক পূনর্বাসন প্রকল্প অফিস (৩) ভাওয়াল কোর্ট অব-ওয়ার্ডস (৪) ক্যান্টনমেন্ট সার্কেল ও সার্কেলাধীন ক্যান্টনমেন্ট, উত্তরা, দক্ষিণ খান ও উত্তর খান ভূমি অফিস (৫) আমিনবাজার সার্কেল ও সার্কেলাধীন আমিনবাজার ভূমি অফিস (৬) আশুলিয়া সার্কেল ও সার্কেলাধীন আশুলিয়া ও শিমুলিয়া ভূমি অফিস।	(১) ভূমি মন্ত্রণালয়ের ভূমি শাখা (২) ভূমি প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (৩) কেরানীগঞ্জ (দক্ষিণ) সহঃ কমিশনার (ভূমি) অফিস এবং গুডাচ্যা ইউনিয়ন ভূমি অফিস (৪) ডেরা সার্কেল ও সার্কেলাধীন ডেরা ও নন্দীপাড়া ভূমি অফিস (৫) ধামরাই উপজেলা ভূমি অফিস ও উপজেলাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস।	(১) ভূমি সংস্কার বোর্ড (২) উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয় (৩) নবাব কোর্ট অব-ওয়ার্ডস (৪) জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের ভূমি শাখা (৫) মোহাম্মদপুর সার্কেল ও সার্কেলাধীন মোহাম্মদপুর ও সেনপাড়া পর্বতা ভূমি অফিস (৬) লালবাগ সার্কেল ও সার্কেলাধীন লালবাগ ও শিবপুর ভূমি অফিস (৭) নবাবগঞ্জ উপজেলা ভূমি অফিস ও উপজেলাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ।

(মোঃ মশিউর রহমান)

হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) (চঃদাঃ)

e-mail-coa_revenue@yahoo.com

ফোন # ৯৫৪০১১৯।

তারিখঃ ০৭/০৬/২০১৮খ্রিঃ।

স্মারক নং-৩১.০৫.০০০০.৭৯২.৬৮.০০৭.১৮-৩৩৬/১((৩৩)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ-

- ১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। মহা-পরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ৩/এ নীলক্ষেত বাবুপুরা, ঢাকা।
- ৬। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়, ৭১, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ৮। সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব), ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), গুলশান/ক্যান্টনমেন্ট/তেজগাঁও/মিরপুর/মোহাম্মদপুর/ধানমন্ডি/লালবাগ/রমনা/কোতওয়ালী/মতিঝিল/ডেরা, সার্কেল/সাভার/ধামরাই/আশুলিয়া/আমিনবাজার/নবাবগঞ্জ/দোহার/কেরানীগঞ্জ/কেরানীগঞ্জ (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১০। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), ঢাকা-১/ ঢাকা-২/ ঢাকা-৩/ ঢাকা-৪/ ঢাকা-৫/ ঢাকা-৬।

আগামী ০১/০৭/২০১৮খ্রিঃ তারিখ হতে পুনঃবন্টনকৃত কর্মপরিধি মোতাবেক বার্ষিক ও ত্রৈমাসিক কার্যসূচি প্রণয়নপূর্বক হিসাব নিরীক্ষার কাজ সম্পাদনের জন্য বলা হলো।

(মোঃ আব্দুল লতিফ)

সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক(প্রশাসন)

e-mail-a_revenue@yahoo.com

ফোন # ৯৫৫৭১১৯।