

সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২২ তারিখ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন


দপ্তর/সংস্থার নাম: হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	স হি নি (প্র)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	স হি নি (প্র)	সংখ্যা-১ ও তারিখ ৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	১	১	৪		স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	স হি নি (প্র)	১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২ ১৭/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২১, ১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২	১৭/০৭/২২	৪		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/শাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	স হি নি (প্র)	১৫/১০/২০২১ ১৫/০১/২০২২ ১৫/০৪/২০২২ ১৫/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২	১৫/০৭/২২	৪		১৫-০৭-২০২২ তারিখে সফে ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হবে।
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	স হি নি (প্র)	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২	১		

১০৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	স হি নি (প্র)	৩০/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	-	-	-	৩০/০৯/২১	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৪৬ পঙ্গের কর্তৃক কোন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়নি।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	স হি নি (প্র)	৯৫	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫	৯২	৯৩	১০০	৯৫	৩৬ পঙ্গের অনুরূপে বরাদ্দকৃত প্রকল্পের বাজেট পর্যালোচনা করে প্রকল্পের কার্যক্রমের আওতাধীন হিসেবে দেখানো হয়েছে।
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৩৬ পঙ্গের অনুরূপে কোন উন্নয়ন প্রকল্প না প্রকাশ করা হয়েছে।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ আনুতোষিক ও অবসরভাতা মঞ্জুরির পূর্বে সরকারি পাওনা ও অতির্ভ আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়ন	ইউনিয়ন ভূমি সংকারী কর্মকর্তাদের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত না দাবী	৪	%	স হি নি (প্র)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৩.২ শুল্কচার বিষয়ক আলোচনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	২	২	
৩.৩ সদর দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়ে সচেতনমূলক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	২	২	
৩.৪ ই-ফাইলে নিষ্পত্তি	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	স হি নি (প্র)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	
৩.৫ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক গ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	গ্লোগান নির্বাচিত ও প্রচারিত	৪	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 (অপেক্ষাকাল হোসেন)  
 সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)  
 জমি মন্ত্রণালয়  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর  
কার্যক্রমের নাম [১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন	প্রমানক	বাস্তবায়নের সময়
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)গণ স্ব স্ব শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং সেবাগ্রহীতাদের মাস্ক পরিধান, সামাজিক দূরত্ব বজায় এবং হাত ধোয়া কার্যক্রম নিশ্চিত করবেন	কার্যক্রমের ছবি	১ম ত্রৈমাসিক
২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)গণ নিজ নিজ শাখা নিয়মিত পঙ্কির পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন	কার্যক্রমের ছবি	২য় ত্রৈমাসিক
৩	অফিস ক্যাম্পাস পরিষ্কার রাখা	পরিচ্ছন্নতা কর্মীর মাধ্যমে পরিষ্কার করা হয়	কার্যক্রমের ছবি	৩য় ত্রৈমাসিক
৪	টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	অত্র দপ্তরের টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা	বিনষ্টকৃত মালামালের তালিকা	৪র্থ ত্রৈমাসিক



৬/৭/২০২২

(মোঃ ইকবাল হোসেন)  
সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।