

# ২০২০- ২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক গ্রন্থ পরিকল্পনা

আবিসের লাভঃ হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দণ্ডে, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রাক্কজ নং	ক্রমিক নং	প্রাক্কজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রম পর্যায়	ক্ষেত্র অনুমোদনকা রী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	ব্যয়	ক্রম প্রক্রিয়া র সময়	বিজ্ঞা পনের তারিখ	টেক্সা র আই বান	দর	দরপত্র ফুল্যান	দরপত্র অনুমো দন	কা র্য দেশ	চূড়ান্ত সময়	চূড়ান্ত স্থেল সময়	
১	২		৩	৪	৫							৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	বইপত্র ও সাময়িকী	সংখ্যা	১৫০টি	সরাপরি/ কেটেড্রেল ক্লায়	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)							৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২	ইউনিফর্ম (প্রেসকুলার ক্লিনিকোপ্রেশার ও জুতা, মোজা, শামফুলক এবং ছাতা)		৫	৫৮ পেটি	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)							১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩	কম্পিউটার সার্চার (বি-বি-বি- বি-ডিনার)		৫	প্রযোজনমত	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)							১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪	অন্যান্য মন্তব্যারি (ক্ষেপণালী মন্তব্য, এরোসল, টিসু, ভিয়, হারাপক, কাপ-লিন্চিট, গ্লাস ইত্যাদি		৫	প্রযোজনমত	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)							১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫	কম্পিউটার ও আন্যাসিক (মন্তব্য, সিলিটি, ইউপিএম, লিন্চিট)		৫	প্রযোজনমত	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)							১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬	অধিক্ষয় সরক্ষণ (ফর্ম্যুল মেলিন, কালি, ফ্যান্ডে মেলিন, কালি, রেজের ও অ্যান্ট অবিস সরক্ষণমার্কি		৫	প্রযোজনমত	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)							১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭	আসবাবপত্র (টেবিল, চেয়ার, আলমারি, ফাইল কেবিনেট ইত্যাদি।		৫	প্রযোজনমত	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)							১	২	৩	৪	৫	৬	৭

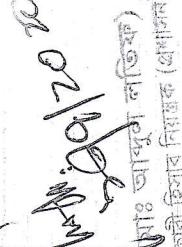
*১০/১০/২০২০*  
*আব্দুল কালী*  
*জাতীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রামাণ্য)*

# ২০২০- ২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক গ্রয় পরিবহন

অফিসের লাভ হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দণ্ড, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

পদক্ষে নং	ক্ষমতাব্য প্রাক্রিকেজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	টুকু	অর্থের উৎস	বায়	ক্রয় প্রক্রিয়া র সময়	বিজ্ঞা পন্থের তারিখ	দর	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমো দন	কা র্য্যা লো	চূড়ান্ত মোট	চূড়ান্ত সময়	চূড়ান্ত পোষ সময়	
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
১	বইপত্র ও সাময়িকী	সংখ্যা	২৫০টি	সরাপারি/ কেটেশন ক্রম	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	সরকারি	১,০০,০০০/-										
২	ইউনিফর্ম (গীল্ডকোল্ডেন প্রোশালক ও জুতা, হোজা, নাম্বুরক এবং ছাতা)	ল্য	৪	সেট	ল্য	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	সরকারি	১৮,০০০/-									
৩	কম্পিউটার স্যার্চু (কি.বোর্ড, মাট্স, টেনার)	ল্য	৫	প্রয়োজনমত	ল্য	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	সরকারি	৩,০০,০০০/-									
৪	আনাদ মনিহারি (কেন্দ্রারী, ৭ মন্ডলী, এরেসল, টিস্যু, ডিম, হারপিক, কপ, প্রিন্ট, প্লাস ইত্যাদি)	ল্য	৫	প্রয়োজনমত	ল্য	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	সরকারি	৪,০০,০০০/-									
৫	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক শিল্প, সিপিএম, হিন্দুব	ল্য	৫	প্রয়োজনমত	ল্য	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	সরকারি	৩,০০,০০০/-									
৬	অধিক্ষ সরক্ষিমানি (ফটোকপি নেশন, কালি, ফাস্ট নেশন, কালি, রোলর ও অধিক্ষ সরক্ষিমানি)	ল্য	৫	প্রয়োজনমত	ল্য	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	সরকারি	৩,০০,০০০/-									
৭	অসমবাবপত্র (কেন্দ্রিক, ফোরার, আলমারি, ফাইল কেবিনেট ইত্যাদি।	ল্য	৫	প্রয়োজনমত	ল্য	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	সরকারি	৩,০০,০০০/-									

**২০২০ - ২০২১ অর্থবছর**

  
 (মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)  
 সরকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (ক্ষেত্রস্থ)

স্বাক্ষর করা হয়েছে।

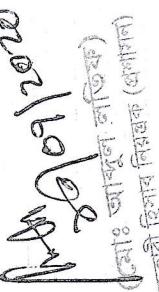
তারিখ: ১০/০৯/২০২১

## ২০২০- ২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক এবং পরিকল্পনা

অফিসের নামঃ সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দণ্ডে, হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দণ্ডে, ভূমি গ্রন্থালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রক্রিয়া নং	ক্রয়ত্ব প্রাক্কেজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পরিণতি	টুকু	অর্থের অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	উৎস	ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া যার সময়	বিজ্ঞা পনের তারিখ	গ্রেড	দরপত্র	দরপত্র মূল্যায়ন খোলা লা	অনুমো দন দেশ	কা র্য	চুক্তি সময়	মোট চুক্তির সময়	চুক্তির শেষ সময়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
১	বইপত্র ও সামগ্রী	সংখ্যা	২৫০	সরকারি/ কোটেজ অঞ্চল	২	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	৭	৫	১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
২	ইউনিফর্ম (ক্রিমকলীন পোশাক ও ঝুত, মোজা, নামহালক এবং ছাতা)	৫	২	সেট	৫	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	৫	৫	১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	
৩	কম্পিউটার সামগ্রী (কিবোর্ড, মাউস, স্টেলনর)	৫	প্রযোজনমত	৫	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	৫	৫	১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	
৪	অনাম মনিহার্দি (ক্রেনারী ও যানবাহনী, এরোস্ল, টিসু, ভিন, ইয়াপিল, ফাল লিপিট প্লাস ইত্যাদি)	৫	প্রযোজনমত	৫	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	৫	৫	১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	
৫	কম্পিউটার ও আর্যস্টিক (মালিন্টোর, স্মিপট, ইউপিএস, ছিন্টার)	৫	প্রযোজনমত	৫	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	৫	৫	১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	
৬	অফিস সরঞ্জামাদি (ফটোকল্প মেশিন, কালি, খালি বের্জিন, কালি, বেগুন ও অঙ্গুল) অফিস সরঞ্জামাদি	৫	প্রযোজনমত	৫	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	৫	৫	১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	
৭	আসবাবপত্র (ক্রিবিল, প্রবার, আলমারি, ফাইল কেবিন ইত্যাদি।	৫	প্রযোজনমত	৫	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	৫	৫	১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	

২০২০ - ২০২১ অর্থবছর

  
মোঃ মধুসূর্য ইসলাম (প্রেসিডেন্ট)

সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রেসিডেন্ট)

# ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক এবং পরিকল্পনা

আফিসের লাম্প হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) এর দপ্তর, হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

পার্কজ নং	ক্রয়ব্য প্যাকেজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকা রী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	ক্রয় প্রক্রিয়া র সময়	বিজ্ঞা পনের তারিখ	টেক্সা র সময়	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র দল	কা র্য দল	চুক্তি চাক্ষিক সময়	গোটা চাক্ষিক সময়	চুক্তির শেষ সময়	
১	বইপত্র ও সাময়িকী	সংখ্যা	২৫০টি	সংবাদী/ কোর্টেন এবং হিসাব	তত্ত্঵বিধায়ক (রাজস্ব)	১,০০,০০০/-	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
২	ইউনিফর্ম (ক্রীড়াকলীন পোশাক ও জুত, মেজা, নায়েরলক এবং ছাতা)	টি	৫২ সেট	টি	তত্ত্ববিধায়ক (রাজস্ব)	৬,০০,০০০/-	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩	কম্পিউটার সময়সূচী(কি-বোর্ড, মাইক্রো, টেলিভ)	টি	প্রযোজনমত	টি	তত্ত্ববিধায়ক (রাজস্ব)	১০,০০,০০০/-	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪	অন্যান্য মর্মনথরি(ক্ষেপণালী ও মনোহরী, এরোসল, টিশু, ডিম, চৰাপিক, কাপ-পিলোচ, গ্লাস ইত্যাদি)	টি	প্রযোজনমত	টি	তত্ত্ববিধায়ক (রাজস্ব)	১০,০০,০০০/-	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫	কম্পিউটার ও আনুবন্ধিক (মনিটর, পিপিটি, ইউনিপ্রেস, প্রিন্টের)	টি	প্রযোজনমত	টি	তত্ত্ববিধায়ক (রাজস্ব)	৫,০০,০০০/-	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬	অধিক্ষ সরক্ষিমন্তি (কটুকপি শোষিত, কালি, ঝাঁঝি মেশিন, কালি, বোলর ও অন্যান্য অধিক্ষ সরক্ষিমন্তি)	টি	প্রযোজনমত	টি	তত্ত্ববিধায়ক (রাজস্ব)	৩,০০,০০০/-	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭	আসবাবপত্র (কেবিল, চেমার, প্লাস্টিক পাতি, কোর্টেন, কোর্টেন ইত্যাদি)	টি	প্রযোজনমত	টি	তত্ত্ববিধায়ক (রাজস্ব)	১০,০০,০০০/-	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

*২০২০-২০২১ অর্থবছর*

(২০২০ আব্দুল লতিফ)

সচিকর্তৃ হিসাব বিধায়ক (প্রাপ্তিগ্রহণ)