

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২০-২০২১
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২০-ডিসেম্বর/২০২০)
দপ্তর/সংস্থার নাম: হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়।

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | | মন্তব্য |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....b | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৫০ | ৫০ | | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৫০ | ৫০ | | | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ৪০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০ | ১৫ | | | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ৪০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০ | ১৫ | | | | | | |

৫৫৫

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | আইনিক বিধি বিধান এবং প্রশাসনিক আদেশ-নির্দেশ অনুসরণে নিরীক্ষা কার্য সম্পাদিত হয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.২ | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | |
| ৩.৩ | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | সংস্কারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ৩০/০৬/২০২১ | অর্জন | | | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ | সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সংস্কারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৬/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/৩/২১ | ৩০/৬/২১ | | |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ | সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সংস্কারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ৩১/১২/২০২০ | অর্জন | | ৩১/১২/২০ | | ৩০/৬/২১ | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সংস্কারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ৩১/১২/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/১২/২০ | ৩১/১২/২০ | | ৩০/৬/২১ | | |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | সংস্কারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৬/২০ | ৩১/১২/২০ | | ৩০/৬/২১ | | |

Handwritten signature

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | | মন্তব্য |
|--|-------------------------------------|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ১১/১০/২০২০ ১০/০২/২০২১ ০৮/০৪/২০২১ ১১/০৭/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১১/১০/ ২০ | ১০/০২/ ১১ | ০৮/০৪/২১ | ১১/০৭/২১ | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ০৮ | অর্জন | ০৮ | ০৮ | ০৮ | ০৮ | | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৬ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | | |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | | |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৭ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ৩০/০৯/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/ ২০ | | | | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | | |

[Handwritten Signature]

বড় ধরনের কোন ক্রয় কার্যক্রম নেই।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মতব্য | |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪ | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩ | তারিখ | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ৩১/১২/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | ৩১/১২/ ২০ | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | ১ | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | ৫০ | ৫০ | | ৫০ | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ | নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত | ২ | % | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ১০০ | |
| ৮.৫ প্রোগ্রামবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | ২০ | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | ১ | |
| | | | | | | | | | | | | ১৪ |

[Handwritten Signature]

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১ | | | | | | | | মন্তব্য |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|--|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১০. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে দুদক আইন অত্যন্তকরণ | প্রশিক্ষণ সূচিতে অত্যন্ত | ৩ | তারিখ | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ১০/০২/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১০/০২/ ২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ১.২ সদর দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে সচেতনমূলক সভা | সভা অনুষ্ঠিত | ৩ | সংখ্যা | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ১.৩ অত্র দপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে সচেতনমূলক সভা | অবহিতকরণকৃত | ৩ | সংখ্যা | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ১.৪ শুল্কচার প্রতিষ্ঠান ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক স্লোগান নির্বাচন ও প্রচার | স্লোগান নির্বাচিত ও প্রচারিত | ৩ | সংখ্যা | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ১.৫ আনুষ্ঠানিক ও অবসরভাষা মঞ্জুরির পূর্বে সরকারি পাওনা ও অডিট আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়ন | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত না দাবী | ৩ | % | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Handwritten signature

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য |
|--|---|------------|----------------|---|--|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | |
| ১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২ | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | সংখ্যা- ১ ও ৩১/১২/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ ও ৩ | ৩১/১২/২০ | ১ ও ৩ | ৩১/১২/২০ | | |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩ | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুল্কচাষ কর্ম-পরিবহনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | | | | |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাষ কর্ম-পরিবহনায়, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিবহনায় আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ১০/০৮/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/০৯/২০ | | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ১৫/১০/২০২০ ১৫/০৯/২০২১ ১৫/০৮/২০২১ ২০/০৭/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/১০/২০ ২০ | ১৫/১০/২১ | ১৫/০৮/২১ | ২০/০৭/২১ | | |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাষ কর্ম-পরিবহনায় ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিতরণ প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) | ১০/০৯/২০২১ ১০/০৭/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/০৯/২১ | | | ১০/০৭/২১ | | |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(Signature)
০৭/১০/২০

(মোঃ ইকবাল হোসেন)
সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।